

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Responsable del tratamiento: COMUNIDAD DE REGANTES DEL SINDICATO AGRÍCOLA DEL EBRO.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Comunidad de Regantes del Sindicato Agrícola del Ebro
CIF	G- 43.059.013
DIRECCION	C/ Santa Ana, nº 3, CP 43.500, Tortosa, Tarragona
TELF. FAX	977 44.12.81
CORREO ELECTRONICO	comunitat@regantsesquerra.org

Datos del DPD: JUAN CARLOS IBAÑEZ PRADERAS

DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS	Juan Carlos Ibáñez
CUALIFICACION	Abogado Col. del R.e.I.C.A.Z.
DIRECCION	C/ Doctor Cerrada, nº 3, 4º G, CP 50.005, Zaragoza
TELF.	976 96 40 06
CORREO ELECTRONICO	jcibanez@reicaz.com

---

**Tratamiento: PADRON COMUNIDAD**

---

- Finalidad del tratamiento: Gestión del padrón general de usuarios para ejercitar las funciones encomendadas a la Comunidad sobre la prestación del servicio público de distribución de agua conforme a las ordenanzas y estatutos de la Comunidad.
  
- Usos previstos:
  - Gestión contable, fiscal y administrativa de las cuotas
  - Procedimiento administrativo: ingreso, separación, otros
  - Otras finalidades
  
- Descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales:
  - Interesados: usuarios o partícipes de la Comunidad y “usuarios de hecho” (arrendatarios)
  
  - Categorías de datos personales:
    - Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, firma.
    - Datos de circunstancias sociales: información sobre la propiedad beneficiaria del agua.
    - Datos de información comercial: actividad, tipología y características del aprovechamiento.
    - Datos económicos, financieros y de seguros: datos bancarios
    - Datos de transacciones de bienes y servicios
  
- Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:
  - Confederación Hidrográfica del Ebro
  - Bancos, Cajas de Ahorro y cajas rurales e interesados legítimos (usuarios o partícipes de la Comunidad para el correcto funcionamiento de la misma conforme a la normativa vigente)
  
- Transferencias de datos a un tercer país o una organización internacional: no
  
- Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (si es posible): mientras se mantenga su condición de usuarios o durante el periodo que sea preciso para cumplir la legislación vigente.
  
- Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad (si es posible): Las contenidas en el Manual de medidas técnicas y organizativas entregadas a los usuarios cualificados del Responsable (administración).

---

**Tratamiento: JUNTA GENERAL Y JUNTA DE GOBIERNO**

---

- Finalidad del tratamiento: Gestión ordinaria de los órganos de decisión y representación de la Comunidad: Gestión de los datos de carácter personal de los integrantes de los órganos de decisión y representación de la Comunidad; actividades- convocatorias, correspondencia, asistencia a reuniones, votaciones, redacción y transcripción de las actas resultantes en las Juntas; control y aprobación de cuentas y presupuestos - de los cargos representativos de ambos órganos; tramitación de los expedientes administrativos ante la Junta de Gobierno: concesión y gestión de permisos, informes, y autorizaciones, registro de entrada y de salida de documentos.
- Usos previstos:
  - Procedimiento administrativo
  - Otras finalidades
- Descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales:
  - Interesados: asistentes, miembros junta de gobierno y peticionarios (instancia ante la junta de gobierno con independencia de ser partícipe) e invitados (usuarios de la Comunidad y miembros del Jurado de Riegos)
  - Categorías de datos personales:
    - Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen/ voz, firma.
    - Datos de circunstancias sociales: Cargos dentro de la Junta General o de la Junta de Gobierno.
    - Datos de información comercial: tipología y características del aprovechamiento de los peticionarios
    - Datos de transacciones de bienes y servicios: resolución administrativa, aplicación de cuotas, compensaciones e indemnizaciones.
- Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales: no hay posibles destinatarios
- Transferencias de datos a un tercer país o una organización internacional: no
- Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (si es posible): mientras se mantenga su vinculación con esta Comunidad o durante el periodo que sea preciso para cumplir la legislación vigente.
- Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad (si es posible): Las contenidas en el Manual de medidas técnicas y organizativas entregadas a los usuarios cualificados del Responsable (administración).

---

## Tratamiento: **DEUDORES**

---

- Finalidad del tratamiento: Gestión de los recibos impagados en relación a las cuotas que los partícipes de la Comunidad tienen asignadas así como de aquellas cantidades relativas a indemnizaciones, multas y costas que imponga el Jurado de Riegos en virtud de sus competencias (incluida la vía administrativa de apremio en caso de incumplimiento).
- Usos previstos:
  - Gestión contable, fiscal y administrativa
  - Procedimiento administrativo
  - Gestión sancionadora
  - Otras finalidades
- Descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales:
  - Interesados: usuarios o partícipes deudores y usuarios de hecho deudores (arrendadores)
  - Categorías de datos personales:
    - Datos relativos a la comisión de infracciones: infracciones administrativas
    - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, firma.
    - Datos de circunstancias sociales: propiedades, posesiones.
    - Datos de información comercial: Actividades comerciales, tipología y características del aprovechamiento.
    - Datos económicos, financieros y de seguros: cuotas, recargos, sanciones y compensaciones- indemnizaciones.
    - Datos de transacciones: resolución administrativa
- Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:
  - Recaudador de la Comunidad para la reclamación de las cantidades adeudadas por los partícipes (TR Ley de Aguas y Ordenanzas y Reglamento Junta de Gobierno de la Comunidad)
- Transferencias de datos a un tercer país o una organización internacional: no
- Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (si es posible): mientras se mantenga su vinculación con esta Comunidad o durante el periodo que sea preciso para cumplir la legislación vigente.
- Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad (si es posible): Las contenidas en el Manual de medidas técnicas y organizativas entregadas a los usuarios cualificados del Responsable (administración).

---

Tratamiento: **JURADO DE RIEGOS**

---

- Finalidad del tratamiento: Gestión de los datos necesarios para la tramitación de los expedientes (procedimiento sancionador: sanciones e indemnizaciones) del Jurado de Riegos de la Comunidad.
  
- Usos previstos:
  - Procedimiento administrativo
  - Gestión sancionadora
  - Otras finalidades
  
- Descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales:
  - Interesados: denunciantes, miembros habilitados del jurado de riegos y denunciados (usuarios que incumplen la normativa vigente)
  
  - Categorías de datos personales:
    - Datos relativos a la comisión de infracciones: infracciones administrativas
    - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, firma.
    - Datos de circunstancias sociales: propiedades, posesiones.
    - Datos de información comercial: Actividades comerciales, tipología y características del aprovechamiento.
    - Datos económicos, financieros y de seguros: sanciones y compensaciones- indemnizaciones.
    - Datos de transacciones: resolución administrativa
  
- Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales: no hay posibles destinatarios
  
- Transferencias de datos a un tercer país o una organización internacional: no
  
- Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (si es posible): mientras se mantenga su vinculación con esta Comunidad o durante el periodo que sea preciso para cumplir la legislación vigente.
  
- Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad (si es posible): Las contenidas en el Manual de medidas técnicas y organizativas entregadas a los usuarios cualificados del Responsable (administración).

---

## Tratamiento: RECURSOS HUMANOS

---

- Finalidad del tratamiento: Gestión sociolaboral de la plantilla así como de los procesos de selección que pudieran acontecer en nuestra Comunidad.
- Usos previstos:
  - Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa
  - Recurso humanos
  - Gestión de nóminas
  - Prevención de riesgos laborales
- Descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales:
  - Interesados: Empleados y candidatos a trabajar en la Comunidad
  - Categorías de datos personales:
    - Datos relativos a la salud y datos biométricos (en caso de existir se tratarán conforme al artículo 9 RGPD)
    - Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, N. SS/ Mutualidad; nombre y apellidos; dirección; teléfono, correo electrónico, firma; imagen/ voz.
    - Datos de circunstancias sociales
    - Datos académicos y profesionales
    - Datos sobre detalles de empleo
    - Datos económicos, financieros y de seguros
- Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:
  - Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
  - Administración tributaria
  - Organismos de la Seguridad Social
  - Otros órganos de la administración pública (INEM)
  - Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales
  - Entidades aseguradoras
- Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (si es posible):
  - Los previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades en cuanto a los trabajadores; y desde que ejerciten su derecho de cancelación para los candidatos o mientras duren los procesos de selección.
- Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad (si se puede): Las contenidas en el Manual de medidas técnicas y organizativas entregadas a los usuarios cualificados del Responsable (administración).

---

## Tratamiento: **VIDEOVIGILANCIA**

---

- Finalidad del tratamiento: Seguridad en el control de los acceso físicos a las instalaciones de la comunidad (videovigilancia)
- Usos previstos:
  - Seguridad y control de accesos a edificios
  - Videovigilancia
- Descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales:
  - Interesados: Empleados, clientes y usuarios, y proveedores (personas que pueden acceder a nuestra Comunidad)
  - Categorías de datos personales:
    - Datos de carácter identificativo: imagen/ voz.
- Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:
  - Fuerzas y cuerpos de seguridad del estado
- Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (si es posible):
  - Un mes desde su captación o grabación salvo incidencia relevante
- Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad (si se puede): Las contenidas en el Manual de medidas técnicas y organizativas entregadas a los usuarios cualificados del Responsable (administración).